

## 募集職種

## 経理

部門の概要	経理、財務業務一般 ・決算 ・資金収支 ・税務
具体的な担当業務	経理・税務の専門的な業務
専門的な知識・技術	【必須】 EXCEL基礎スキル、基礎的な会計スキル（簿記3級程度） 【歓迎】 応用的な会計スキル（簿記2級以上）
必要な職務経験、語学力等	【歓迎】 経理経験者